

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRA
SECRETARIA DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - PRIMEIRO
CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2010, DE 26 DE AGOSTO DE 2010.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE BARRREIRA, vem, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 10 da Lei Municipal nº. 575/2017, de 31 de janeiro, CONSIDERANDO a SENTENÇA JUDICIAL, proferida nos autos do PROCESSO Nº. 0000177-96.2014.8.06.0044, em trâmite na Comarca de Barreira/CE, convocar o candidato **HUTHYSONN GOMES LIMA** com vistas à nomeação para o cargo efetivo de PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA II – LINGUAGEM E CÓDIGOS, observadas as seguintes condições:

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E DEMAIS PROVIDÊNCIAS

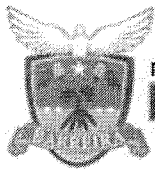
1. O convocado deverá se apresentar no prazo de 15 (QUINZE) DIAS ÚTEIS, a partir da publicação do presente edital, na Secretaria de Finanças, Administração e Planejamento – situada na Rua Lúcio Torres, nº. 622, Centro, Barreira/CE, no horário de 08:00h às 12:00h para a entrega dos documentos relacionados no Quadro I e os Exames relacionados no Quadro II, ambos do Anexo Único deste Edital.

Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Quadro I do Anexo Único acarretará o não cumprimento da exigência do item 1.

O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital, implica renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

DO EXAME MÉDICO

2. O candidato convocado deverá passar por avaliação por junta médica oficial do município munido de exames relacionados no Quadro II do Anexo Único deste Edital, exames estes com intervalo máximo de 120 (cento e vinte) dias, entre da data de realização dos exames laboratoriais e a data de apresentação ao médico oficial, para atestar sua saúde física e mental, sob pena de RENÚNCIA TÁCITA DE DIREITOS, ficando o município de Barreira, devidamente autorizado a convocar outro candidato classificado e aprovado no referido Concurso, obedecendo a ordem de classificação.



2.1. Caso a candidata seja portadora de necessidades especiais, além do cumprimento que determina o item 2, deverá apresentar laudo e/ou atestado médico identificando o tipo de deficiência ou disfunção da qual é portadora, devidamente atualizado.

DO ATO DE NOMEAÇÃO

3. A publicação do ato de nomeação se dará por meio de divulgação em diário oficial após findadas as etapas constantes no item 1 e 2 deste Edital.

DA POSSE

4. Cumpridas as exigências constantes neste Edital, a candidata deverá se apresentar à Secretaria de Administração para receber instrução sobre o local de trabalho e assinatura do termo de Posse no cargo.

4.1. Da data da posse, a empossada terá o prazo de até 15 (quinze) dias para entrar em exercício e apresentar-se no local de trabalho que for designado pela Secretaria de Administração.

BARREIRA/CE, 17 DE JUNHO DE 2021.


JOSÉ WELLINGTON GOMES ARAÚJO
Secretário de Finanças, Administração e Planejamento

SECRETARIA DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO - SEGUNDO
CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2010, DE 26 DE AGOSTO DE 2010.**

ANEXO ÚNICO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E RELAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS

QUADRO I – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS	
01	Cópia autenticada da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento.
02	Cópia autenticada do Título de Eleitor
03	Certidão de Quitação de Justiça Eleitoral
04	Cópia autenticada do Certificado de Reservista (para o candidato do sexo masculino)
05	Cópia da Carteira de Identidade.
06	Cópia do Cartão do CPF.
07	Cópia autenticada do Certificado de Conclusão do Curso exigido pelo Edital
08	02 (duas) fotografias 3X4 (recentes)
09	Fotocópia autenticada da Certidão de Nascimento (dos filhos, se possuir)

QUADRO II – RELAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	
01	HEMOGRAMA
02	GLICEMIA EM JEJUM
03	UREIA E CREATININA
04	SUMÁRIO DE URINA
05	ELETROCARDIOGRAMA COM LAUDO
06	VDRL
07	LARINGOSCOPIA

BARREIRA/CE, 17 DE JUNHO DE 2021.


JOSÉ WELLINGTON GOMES ARAÚJO
Secretário de Finanças, Administração e Planejamento