



PROPOSTA TÉCNICA


A
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRA
Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 0701.01/21-TP

A empresa **J V DE OLIVEIRA JUNIOR CONSULTORIA ADMINISTRATIVA - ME**, sediada no(a) AV: MIN. JOSE AMÉRICO, 326 – SL 1205, PARQUE IRACEMA – FORTALEZA - CE – CEP: 60.824-245, inscrita no CNPJ nº. 18.334.948/0001-49, telefone nº 085 3062 4298, e-mail: contatojvconsultoria@hotmail.com, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. **JOSE VITOR DE OLIVEIRA JUNIOR** portador(a) do CRA/CE nº 6-763 e do CPF nº 895.951.223-00, e para os fins da Tomada de Preços nº 0701.01/21-TP, vem apresentar a sua proposta técnica:

TUAÇÃO 03 (P3): EXPERIÊNCIA DA EQUIPE TÉCNICA DA LICITANTE

ENTIDADE	PROFISSIONAL	DATA EMISSÃO	TEMPO EXPERIÊNCIA
1. Pref. Mun. Umirim	Jose Vitor de Oliveira Junior	07/11/2017	04 anos
2. Pref. Mun. Granjeiro	Jose Vitor de Oliveira Junior	10/11/2016	02 anos
3. Pref. Mun. Bela Cruz	Jose Vitor de Oliveira Junior	05/03/2015	04 anos
4. Pref. Mun. Ocara	Jose Vitor de Oliveira Junior	15/12/2020	02 anos
5. Câmara Municipal de Bela Cruz	Jose Vitor de Oliveira Junior	28/12/2018	02 anos
6. Câmara Municipal de Chorozinho	Jose Vitor de oliveira Junior	10/01/2018	02 anos
TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA (P3)		20 PONTOS	

Fortaleza, CE, 10 de Fevereiro de 2021


Jose Vitor de Oliveira Junior
Sócio/diretor
CPF: 895.951.223-00



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins de prova a quem interessar possa que a Empresa **J V DE OLIVEIRA JUNIOR CONSULTORIA ADMINISTRATIVA - ME** (Fantasia: **LICICON CONSULTORIA ADMINISTRATIVA**), inscrita no CNPJ sob o Nº **18.334.948/0001-49**, sediada à **RUA CAMPOS SALES, 816 - ALTOS, Conj. Metropolitano - CEP: 61604-160 - Caucaia - CE**, Vem prestando serviços em assessoria e consultoria na área de licitações e contratos, junto a Secretaria Saúde do Município de Umirim/Ce, através de contrato originário de Processo Licitatório na modalidade **TOMADA DE PREÇO Nº 002/17-TP-DIV**, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas.

Declaramos que tais serviços vem sendo executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Umirim - Ce, 07 de Novembro de 2017.

Cartório Cavalcanti Filho
Oficial: JORGE RIBEIRO CAVALCANTI
Rua 7 de setembro, 160 - CEP: 60.720-080 - Parangaba - Fortaleza - Ceará
 Fone: (081) 3225-0631 - Fax: 3245-1908 - e-mail: ccavalcanti@retomail.com.br

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que se foi apresentado.
 Fortaleza, 06 de fevereiro de 2021. 11:01:23. Usuário.: qjadson

Valescka Diniz de Souza (Escrevente Autorizada)
 Empl.: R\$ 1,51 Taxas: R\$ 1,30 Totais: R\$ 2,81
 Válido somente com a selo de autenticidade.

CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO

ROWQ 03
AUTENTICAÇÃO
N. II 624636




JOSE AFRANIO PINHO PINHEIRO JUNIOR
 Ordenador de Despesas

SELO DE AUTENTICAÇÃO
HYH 02
RECONHECIMENTO DE FIRMA
CG881.152

RECONHEÇO A(S) FIRMA(S) DE:
FOR SGT. M. ANÇA:
Jose Afranio Pinho
Pinheiro Junior.
 Umirim-Ce, 09/11/17
 em Testemunho  da Verdade
Gil Fraga. TABELIAO
Francisca Maria de Jesus Braga. ESCR. SUBSTITUTA
Válido Somente com Selo de Autenticação

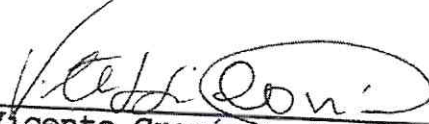


ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Município de Granjeiro, através da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**, com sede na Rua David Granjeiro, 104, Centro, CEP: 63.230-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 41.342.098/0001-42, neste ato representado pelo Ordenador de Despesas da Secretaria de Administração, Sr. VICENTE GREGÓRIO DO NASCIMENTO, denominado **CONTRATANTE**, atesta para os devidos fins que a empresa **J V DE OLIVEIRA JUNIOR CONSULTORIA ADMINISTRATIVA - ME**, com sede na Rua Campos Sales, 816 - Altos - Bairro Conjunto Metropolitano, CEP: 61.604-160 - Caucaia - CE, inscrita no CPF/MF nº 18.334.948/0001-49, representada pelo Sr. José Vitor de Oliveira Junior, inscrito no CPF nº 895.951.223-00, que em verificação ao **Termo de Aditivo Nº 2015.12.30.05**, derivado do **Termo de Contrato n.º 2015.01.30.02**, referente ao exercício financeiro de 2015 e 2016, assinado por esta Secretaria de Administração, no dia 30 de Dezembro de 2015, e o licitante supra mencionada acima, que a mesmo realizou a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO EM PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE GRANJEIRO**, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL N.º 2015.01.07.01**.

Firmamos a presente atestado em 02 (duas) vias de igual teor, que vão ser assinadas pelo setor competente da Secretaria de Administração DO MUNICÍPIO DE GRANJEIRO - CE.

GRANJEIRO - CE, 10 de Novembro de 2016.


Vicente Gregório do Nascimento
Ordenador de Despesas
Secretaria de Administração

 Nº CB 653077 Nº 02	Reconheço firma de Vicente Gregório do Nascimento
	Em testemunho da verdade Granjeiro, CE, 10 de 11 de 2016 Bauro Leite de Freitas Oficial do Registro

Catório Cavalcanti Filho
Oficial JORGE ROBERTO CAVALCANTI

Para: de setembro, 160 • CEP: 60.720-000 • Fortaleza - Ceará
 Fone: (85) 3225-0000 • Fax: 3225-1911 • e-mail: cavalcanti@netnet.com.br

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi apresentado.
 Fortaleza, 06 de fevereiro de 2021. 11:01:23. Horário.: jiasdon

Palavra Digno de Souza (Empreiteiro Autorizado)
 Emissão: R\$ 4,50 Taxas: R\$ 1,30 Total: R\$ 5,80 Fimca: jiasdon
 Válido somente com o selo de autenticidade

CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO

N. II 624618



ESTADO DO CEARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE BELA CRUZ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA CRUZ



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins de prova a quem interessar possa que a Empresa **J V DE OLIVEIRA JUNIOR CONSULTORIA ADMINISTRATIVA - ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº **18.334.948/0001-49**, sediada à Rua **CAMPOS SALES, 816 – ALTOS**, Bairro **CJ METROPOLITANO – CEP: 61604-160**, na cidade de **CAUCAIA - CE**, esta prestando serviços em acompanhamento, orientação e organização em processos de aquisição e serviços na área de licitações e contratos, junto a Secretaria de Educação do Município de Bela Cruz / Ce, através de contrato em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 – Lei das Licitações Públicas.

Declaramos que tais fornecimentos foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Bela Cruz - Ce, 05 de Março de 2015.

Cartório Cavalcanti Filho
Oficial: JORGE RIBEIRO CAVALCANTI Rua 7 de setembro, 160 • CEP: 60.120-080 • Parangaba • Fortaleza • Ceará
Fone: (85) 3322-0541 • Fax: 3322-1908 • e-mail: ccavalcanti@retumail.com.br

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi apresentado.
Fortaleza, 06 de fevereiro de 2021, 11:01:23. Usuário.: jladson

Valeska Diniz de Souza (Escritor(a) Autorizada)
Escr.: R\$ 1,50 / TAXAS: R\$ 1,30 Total: R\$ 2,80 Função: jladson
Válido somente com o selo de autenticidade

CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
AUTENTICAÇÃO
N.º 11624616

[Handwritten signature]

JOEL JAISON MARANHÃO ALMEIDA
ORDENADOR DE DESPESAS



CARTÓRIO GLORIA
Fone/Fax: 3663.1188
Bela Cruz - Ceará

Reconheço a(s) firma(s)
JOEL JAISON MARANHÃO
ALMEIDA
Bela Cruz-CE 10, 03, 15
Em testemunho [Signature] de verdade
 Anaglória F. Albuquerque
 Maria Neillia F. Albuquerque
VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BELA CRUZ

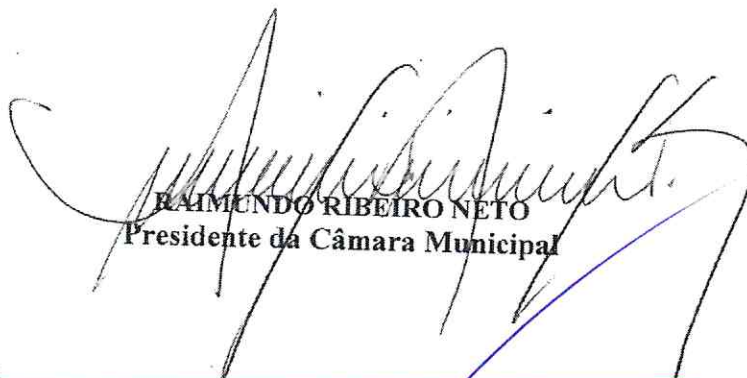


ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins de prova a quem interessar possa que a Empresa **J V DE OLIVEIRA JUNIOR CONSULTORIA ADMINISTRATIVA - ME, (LICICON CONSULTORIA ADMINISTRATIVA)**, inscrita no CNPJ sob o Nº **18.334.948/0001-49**, sediada à Rua Campos Sales, 816 – Altos, Bairro Conjunto Metropolitano – CEP: 61.604-160 – Caucaia – CE, prestou serviços em assessorias e consultorias técnica administrativa em licitação e contrato em proveito do poder Legislativo do Município de Bela Cruz - CE, tendo como representante técnico o Sr. Jose Vitor de Oliveira Junior, inscrito no CPF de nº 895.951.223-00, através de contrato em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 – Lei das Licitações Públicas, referente ao exercício de 2018.

Declaramos que tais fornecimentos foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Bela Cruz - CE, 28 de Dezembro de 2018.


RAIMUNDO RIBEIRO NETO
Presidente da Câmara Municipal

CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO

Sartório Cavalcanti Filho Rua 7 de setembro, 160 • CEP: 61.220-080 • Parangaba • Fortaleza • Ceará
CNPJ: 06.725.051 • Fone: 3345.1908 • e-mail: ccavalc2001@vernet.com.br

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi apresentado.
Fortaleza, 06 de fevereiro de 2021. 11:01:23. Usuário.: gjadson

Valescka Diniz de Souza (Escrivente Autorizada)
Empl.: R\$ 1,51 TAXAS: R\$ 1,30 Total: R\$ 2,81 Func: gjadson
Válido somente com o selo de autenticidade

CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **J V DE OLIVEIRA JUNIOR CONS. ADMINISTRATIVA - ME**, localizada na RUA CAMPOS SALES, 816, ALTOS CONJ. METROPOLITANO, CAUCAIA/CE, inscrita no CNPJ/MF Nº 18.334.948/0001-49, representado por Jose Vitor de Oliveira Junior, prestou serviços com acompanhamento orientação e organização em processos de aquisição e serviços na área de licitações e contratos, junto ao Poder Legislativo Municipal de Chorozinho, durante o exercício de 2017, não havendo até a presente data nada que possa desabonar sua idoneidade financeira e capacidade técnica. Atestamos, ainda que a empresa supracitada sempre atendeu com pontualidade, cumprindo com todos os prazos estipulados e entregando os serviços/materiais em perfeitas condições.

Chorozinho (CE), 10 de Janeiro de 2018.

 **CARTÓRIO PAULO BENIGNO**

Cartório Cavalcanti Filho
Oficial: JORGE RIBEIRO CAVALCANTI

Rua 7 de setembro, 160 - CEP: 60.720-080 - Parangaba - Fortaleza - Ceará
Fone: (85) 323-0951 - Fax: 323-1908 - e-mail: ccavalcanti@netxmail.com.br

Certifico que esta fotocópia é reprodução fiel do original que me foi apresentado.
Fortaleza, 06 de fevereiro de 2021. 11:01:23. Usuário.: gjadson

Valeska Driogo de Souza (Escrivente Autorizada)
Encl.: R\$ 1,51 TAXAS: R\$ 1,30 Total: R\$ 2,81 Função: geadm

CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO

AUTENTICAÇÃO
N. II 624623

Luís Alberto Braga de Freitas
LUIS ALBERTO BRAGA DE FREITAS
Presidente da Câmara Municipal

RECONHEÇO por autenticidade
Firma(s) de Luís Alberto Braga de Freitas. Dou fé
Em testemunho X da Verdade
Chorozinho-Ce.
10/01/2018
Luís Alberto Braga de Freitas

Bel Paulo C X. Benício - Oficial
Tanmara de Castro Bezerra - Substituta
Maria de Jesus de Lima - Escrevente
Valido Somente com Selo de Autenticidade

Avenida Dr. Luis Costa s/n, Leiros, Chorozinho/Contato(85)3319-1475
CNPJ: 23.590.318/0001-75/camaradechorozinho.ce.gov.br



PROPOSTA DE PREÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRA

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 0701.01/21-TP

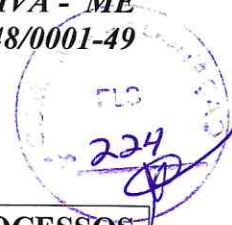
Prezados Senhores:

Apresentamos nossa proposta para a prestação dos serviços objeto da TOMADA DE PREÇOS, nº 0701.01/21-TP. Declaramos ter total conhecimento das condições da presente licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

A empresa **J V DE OLIVEIRA JUNIOR CONSULTORIA ADMINISTRATIVA - ME**, sediada no(a) AV: MIN. JOSE AMÉRICO, 326 – SL 1205, PARQUE IRACEMA – FORTALEZA - CE – CEP: 60.824-245, inscrita no CNPJ nº. 18.334.948/0001-49, telefone nº 085 3062 4298, e-mail: contatojvconsultoria@hotmail.com, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. **JOSE VITOR DE OLIVEIRA JUNIOR** portador(a) do CRA/CE nº 6-763 e do CPF nº 895.951.223-00, e para os fins da Tomada de Preços nº 0701.01/21-TP, vem apresentar a sua proposta de preço:

01 - ACOMPANHAMENTO ORIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS LICITAÇÕES E CONTRATOS-SMFA - *Especificação : Prestação de serviços com acompanhamento, orientação e organização dos Termos de Referências, no tocante aos aspectos administrativos, verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Orientação quando da elaboração de Editais de Licitações, de Solicitações de Propostas e de Solicitação de Cotações, destinados a contratações de serviços técnicos e aquisição de bens e serviços; Orientação aos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, com atuação nas reuniões de abertura de Licitações e na análise e julgamento de documentação de habilitação e propostas técnicas e financeiras; Elaboração de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações. Instrução de Processos Licitatórios, para efeito de homologação e adjudicação, por parte da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Orientação quando da elaboração de Contratos. Análise de Pedidos de Dispensa de Licitação, com Instrução para apreciação da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Implementação de modelo de acompanhamento gerencial dos contratos, com ênfase ao cumprimento dos prazos de vigência dos contratos e das parcelas, controle dos valores pagos em conformidade com as parcelas contratuais e solicitação autorização de pagamentos de parcelas com valores estabelecidos pelo Setor Financeiro. Aprimoramento dos modelos de Editais; Contratos, Termos aditivos; Atas de Abertura e Julgamento; Relatórios de Avaliação e Final. Criação e implementação de Fluxo de elaboração e condução de processos licitatórios, junto a Secretaria de Finanças, Administração e Planejamento.*

Quantidade: 12 / Unidade: Mês / Valor Unitário: R\$ 3.500,00 / Valor Total: R\$ 42.000,00



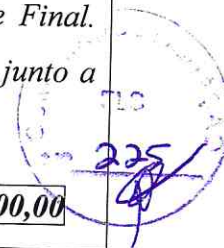
02 - ACOMPANHAMENTO ORIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS LICITAÇÕES E CONTRATOS-SMEC - *Especificação : Prestação de serviços com acompanhamento, orientação e organização dos Termos de Referências, no tocante aos aspectos administrativos, verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Orientação quando da elaboração de Editais de Licitações, de Solicitações de Propostas e de Solicitação de Cotações, destinados a contratações de serviços técnicos e aquisição de bens e serviços; Orientação aos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, com atuação nas reuniões de abertura de Licitações e na análise e julgamento de documentação de habilitação e propostas técnicas e financeiras; Elaboração de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações. Instrução de Processos Licitatórios, para efeito de homologação e adjudicação, por parte da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Orientação quando da elaboração de Contratos. Análise de Pedidos de Dispensa de Licitação, com Instrução para apreciação da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Implementação de modelo de acompanhamento gerencial dos contratos, com ênfase ao cumprimento dos prazos de vigência dos contratos e das parcelas, controle dos valores pagos em conformidade com as parcelas contratuais e solicitação autorização de pagamentos de parcelas com valores estabelecidos pelo Setor Financeiro. Aprimoramento dos modelos de Editais; Contratos, Termos aditivos; Atas de Abertura e Julgamento; Relatórios de Avaliação e Final. Criação e implementação de Fluxo de elaboração e condução de processos licitatórios, junto a Secretaria de Educação e Cultura.*

Quantidade: 12 / Unidade: Mês / Valor Unitário: R\$ 3.500,00 / Valor Total: R\$ 42.000,00

03 - ACOMPANHAMENTO ORIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS LICITAÇÕES E CONTRATOS-SMS - *Especificação : Prestação de serviços com acompanhamento, orientação e organização dos Termos de Referências, no tocante aos aspectos administrativos, verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Orientação quando da elaboração de Editais de Licitações, de Solicitações de Propostas e de Solicitação de Cotações, destinados a contratações de serviços técnicos e aquisição de bens e serviços; Orientação aos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, com atuação nas reuniões de abertura de Licitações e na análise e julgamento de documentação de habilitação e propostas técnicas e financeiras; Elaboração de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações. Instrução de Processos Licitatórios, para efeito de homologação e adjudicação, por parte da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Orientação quando da elaboração de Contratos. Análise de Pedidos de Dispensa de Licitação, com Instrução para apreciação da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Implementação de modelo de acompanhamento gerencial dos contratos, com ênfase ao*

cumprimento dos prazos de vigência dos contratos e das parcelas, controle dos valores pagos em conformidade com as parcelas contratuais e solicitação autorização de pagamentos de parcelas com valores estabelecidos pelo Setor Financeiro. Aprimoramento dos modelos de Editais; Contratos, Termos aditivos; Atas de Abertura e Julgamento; Relatórios de Avaliação e Final. Criação e implementação de Fluxo de elaboração e condução de processos licitatórios, junto a Secretaria de Saúde.

Quantidade: 12 / Unidade: Mês / Valor Unitário: R\$ 3.500,00 / Valor Total: R\$ 42.000,00



04 - ACOMPANHAMENTO ORIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS LICITAÇÕES E CONTRATOS-STDS - *Especificação : Prestação de serviços com acompanhamento, orientação e organização dos Termos de Referências, no tocante aos aspectos administrativos, verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Orientação quando da elaboração de Editais de Licitações, de Solicitações de Propostas e de Solicitação de Cotações, destinados a contratações de serviços técnicos e aquisição de bens e serviços; Orientação aos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, com atuação nas reuniões de abertura de Licitações e na análise e julgamento de documentação de habilitação e propostas técnicas e financeiras; Elaboração de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações. Instrução de Processos Licitatórios, para efeito de homologação e adjudicação, por parte da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Orientação quando da elaboração de Contratos. Análise de Pedidos de Dispensa de Licitação, com Instrução para apreciação da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Implementação de modelo de acompanhamento gerencial dos contratos, com ênfase ao cumprimento dos prazos de vigência dos contratos e das parcelas, controle dos valores pagos em conformidade com as parcelas contratuais e solicitação autorização de pagamentos de parcelas com valores estabelecidos pelo Setor Financeiro. Aprimoramento dos modelos de Editais; Contratos, Termos aditivos; Atas de Abertura e Julgamento; Relatórios de Avaliação e Final. Criação e implementação de Fluxo de elaboração e condução de processos licitatórios, junto a Secretaria de Trabalho e Desenv. Social.*

Quantidade: 12 / Unidade: Mês / Valor Unitário: R\$ 3.500,00 / Valor Total: R\$ 42.000,00

[Handwritten signatures and initials]

05 - ACOMPANHAMENTO ORIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS LICITAÇÕES E CONTRATOS-SITC

Especificação : Prestação de serviços com acompanhamento, orientação e organização dos Termos de Referências, no tocante aos aspectos administrativos, verificando a compatibilidade com os normativos adotados pela contratante; Orientação quando da elaboração de Editais de Licitações, de Solicitações de Propostas e de Solicitação de Cotações, destinados a contratações de serviços técnicos e aquisição de bens e serviços; Orientação aos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, com atuação nas reuniões de abertura de Licitações e na análise e julgamento de documentação de habilitação e propostas técnicas e financeiras; Elaboração de relatórios concernentes aos resultados obtidos nas licitações. Instrução de Processos Licitatórios, para efeito de homologação e adjudicação, por parte da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Orientação quando da elaboração de Contratos. Análise de Pedidos de Dispensa de Licitação, com Instrução para apreciação da Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio. Implementação de modelo de acompanhamento gerencial dos contratos, com ênfase ao cumprimento dos prazos de vigência dos contratos e das parcelas, controle dos valores pagos em conformidade com as parcelas contratuais e solicitação autorização de pagamentos de parcelas com valores estabelecidos pelo Setor Financeiro. Aprimoramento dos modelos de Editais; Contratos, Termos aditivos; Atas de Abertura e Julgamento; Relatórios de Avaliação e Final. Criação e implementação de Fluxo de elaboração e condução de processos licitatórios, junto a Secretaria de Infraestrutura, Transporte e Controle Urbano.

Quantidade: 12 / Unidade: Mês / Valor Unitário: R\$ 3.500,00 / Valor Total: R\$ 42.000,00

VALOR GLOBAL DE PROPOSTA R\$ 210.000,00(duzentos e dez mil reais)

Prazo de validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

Prazo de Execução: Conforme contrato.

Fortaleza, CE, 10 de Fevereiro de 2021

Jose Vitor de Oliveira Junior
Sócio / diretor
CPF: 895.951.223-00

AV: Min. Jose Américo, 326 – SL 1205
Parque Iracema – Fortaleza - CE – Cep: 60.824-245
E-mail: contatojvconsultoria@hotmail.com
085 3062 4298 – 99105 0642



Handwritten initials and a signature.