



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Registro de preço para futura e eventual contrata o de aquisi o de material permanente e equipamentos para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Barreira/CE.

ITEM	DESCRI�O	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA (ATÉ 75 LITROS), MODO DE OPERA�O, ANALÓGICA, CÂMARA DE ESTERELIZA�O AÇO INOXIDÁVEL E CAPACIDADE MÍNIMA DE 30 LITROS.	UND	3	6.586,33	19.759,00
2	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE SOLO (PEQUENO PORTE) . POSSUI RACK PARA CARGA, CARRO PARA RACK, OSMOSE REVERSA, IMPRESSORA. CHAPARIA EXTERNA AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE DE 90 A 105 LITROS, PORTA DESLIZANTE. PAINEL DE COMANDO MICROPROCESSADO. CÂMARA INTERNA INOX AISI 304 OU SUPERIOR. ALIMENTADOR DE VAPOR COM GERADOR PRÓPRIO.	UND	1	69.900,00	69.900,00
3	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE SOLO (PEQUENO PORTE) . POSSUI RACK PARA CARGA, CARRO PARA RACK, OSMOSE REVERSA, IMPRESSORA. CHAPARIA EXTERNA AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE DE 90 A 105 LITROS, PORTA VOLANTE CENTRAL. PAINEL DE COMANDO MICROPROCESSADO. CÂMARA INTERNA INOX AISI 304 OU SUPERIOR. ALIMENTADOR DE VAPOR COM GERADOR PRÓPRIO.	UND	2	69.900,00	139.800,00
4	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTA. MODO DE OPERA�O DIGITAL.	UND	13	1.674,43	21.767,63
5	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL. MODO DE OPERA�O DIGITAL.	UND	10	848,10	8.481,00
6	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA OBESO. MODO DE OPERA�O DIGITAL.	UND	7	1.691,67	11.841,67
7	AMALGAMADOR ODONTOLÓGICO: TIPO CAPSULAR E MODO DE OPERA�O DIGITAL.	UND	4	880,40	3.521,60
8	APARELHO DE RAIOS X ODONTOLÓGICO. FAIXA DE TENSÃO (KVP) 01, INSTA�O COLUNA MÓVEL E MODO DE OPERA�O ANALÓGICO.	UND	2	6.605,47	13.210,93



9	ARTICULADOR ODONTOLÓGICO. GUIA CONDÍLICA: CURVA, DISTÂNCIA INTERCONDILIAR AJUSTAVÉL E GUIA CONDÍLICA E ÂNGULO DE BENNET AJUSTAVÉL.	UND	7	1.415,77	9.910,37
10	BOMBA DE VÁCUO ATÉ 2HP/CV. POTÊNCIA/VACUO. 0,5HP/450MMHG.	UND	5	3.467,73	17.338,67
11	CADEIRA ODONTOLÓGICA COMPLETA (EQUIPO/SUGADOR/REFLETOR). CABECEIRA ARTICULADA, UNIDADE AUXILIAR: 01 PONTA. EQUIPO ACOPLADO PNEUMÁTICO. CUBA PORCELANA/CERÂMICA. TERMINAIS MÍNIMO DE 02. POSSUI SERINGA TRÍPLICE E COMANDO: PEDAL. REFLETOR MONOFOCAL (20.000) LUX.	UND	2	14.900,63	29.801,27
12	CENTRAL DE NEBULIZAÇÃO . NÚMERO DE SAÍDAS SIMULTÂNEAS DE NO MÍNIMO DE 04 E POTÊNCIA MÍNIMA DE 1/4 DE HP.	UND	8	1.515,90	12.127,20
13	CENTRAL DE NEBULIZAÇÃO . POSSUI SUPORTE COM RODÍZIOS, NUMERO DE SAÍDAS SIMULTÂNEAS DE NO MÍNIMO DE 04 E POTÊNCIA MÍNIMA DE 1/4 DE HP.	UND	1	1.734,83	1.734,83
14	CENTRÍFUGA LABORATORIAL. TIPO TUBOS MIN 04 AMOSTRAS . TECNOLOGIA DIGITAL.	UND	2	3.893,17	7.786,33
15	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO. CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 30 LITROS/MIN. MOTOR COM PÔTENCIA MÍNIMA DE 01 HP.	UND	4	3.963,63	15.854,53
16	DEA (DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO. BATERIA MÍNIMO DE 50 CHOQUES E 01 ELETRODO.	UND	7	7.615,43	53.308,03
17	DERMATOSCÓPIO. AUMENTO 10X E ILUMINAÇÃO HALOGÊNIO.	UND	8	1.477,10	11.816,83
18	DESTILADOR DE ÁGUA. CAPACIDADE DE MÍNIMO DE 2 LITROS/HORA.	UND	4	2.099,63	8.398,51
19	DETECTOR FETAL. TIPO PORTÁTIL E COM TECNOLOGIA DIGITAL.	UND	10	751,18	7.511,77
20	ELETROCARDÍOGRAFO. NÚMERO DE CANAIS 03, BATERIA INTERNA. POSSUI MEMÓRIA E LAUDO INTERPRETATIVO.	UND	3	9.870,31	29.610,92
21	ELETROCARDÍOGRAFO. NÚMERO DE CANAIS 12. POSSUI BATERIA INTERNA, MEMÓRIA E TELA LCD.	UND	1	9.909,20	9.909,20
22	EQUIPO CART ODONTOLÓGICO. TERMINAIS DE NO MÍNIMO DE 04 E POSSUI SERINGA TRÍPLECE.	UND	3	2.909,56	8.728,67
23	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL. ILUMINAÇÃO HALOGÊNIO E HASTE	UND	15	590,26	8.853,95



	FLEXÍVEL.				
24	FOTOPOLIMERIZADOR DE RESINAS. LED COM FIO.	UND	1	519,58	519,58
25	FOTOPOLIMERIZADOR DE RESINAS. TIPO HALÓGENO, REVÓLVER SEM RADIÔMETRO	UND	3	522,48	1.567,43
26	JATO DE BICARBONATO. POSSUI BASE METALÍCA PARA ESTABILIDADE, DESUMIDIFICADOR, FILTRO DE AR COM DRENAGEM AUTOMÁTICA E CANETA.	UND	4	392,28	1.569,12
27	MICROSCOPIO LABORATORIAL BÁSICO. TIPO BINOCULAR. OCULAR 10X E 16X. OBJETIVAS 05 CONDENSADORES. POSSUI CONDENSADOR KOEHLER E ILUMINAÇÃO LED.	UND	1	10.024,60	10.024,60
28	NEBULIZADOR PORTÁTIL. TIPO ULTRASSÔNICO. NUMERO DE SAÍDAS SIMULTANEAS: 01.	UND	20	156,78	3.135,60
29	SELADORA . APLICAÇÃO GRAU CIRURGICO, AUTOMATICO/ CONTINUA COM CONTROLE DE TEMPERATURA ANALÓGICO.	UND	1	2.095,66	2.095,66
30	SELADORA . TIPO MANUAL / MESA , APLICAÇÃO CONVENCIONAL E CONTROLE DE TEMPERATURA ANALÓGICO.	UND	8	274,58	2.196,61
31	ULTRASSOM ODONTOLÓGICO. POSSUI JATO DE BICARBONATO INTEGRADO. MODO DE OPERAÇÃO DIGITAL. POSSUI CANETA TRANSDUTOR DO ULTRASSOM AUTOCLAVÁVEL.	UND	5	1.981,56	9.907,78
32	ARMÁRIO VITRINE. NÚMERO DE PORTAS : 02 PORTAS, MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO/FERRO PINTADO E POSSUI LATERAIS DE VIDRO.	UND	15	709,68	10.645,25
33	ARMÁRIO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 1,80X0,75M E CONFECCÃO EM AÇO.	UND	40	481,47	19.258,67
34	ARQUIVO. MATERIAL DE CONFECCÃO. AÇO COM 03 GAVETAS P/ PASTA SUSPensa E DESLIZAMENTO DA GAVETA TRILHO TELESCÓPIO.	UND	10	697,67	6.976,67
35	ARQUIVO. MATERIAL DE CONFECCÃO. AÇO COM 04 GAVETAS P/ PASTA SUSPensa E DESLIZAMENTO DA GAVETA TRILHO TELESCÓPIO.	UND	10	690,73	6.907,33
36	BALDE /LIXEIRA . MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO INOXIDÁVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS E COM TAMPA.	UND	20	229,07	4.581,33

[Handwritten signature]

37	BALDE A PEDAL. CAPACIDADE MÍNIMO DE 05 LITROS. MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO INOXIDÁVEL.	UND	10	169,17	1.691,67
38	BALDE A PEDAL. CAPACIDADE MÍNIMO DE 15 LITROS. MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO INOXIDÁVEL.	UND	1	268,40	268,40
39	BALDE A PEDAL. CAPACIDADE MÍNIMO DE 15 LITROS. MATERIAL DE CONFECCÃO POPIPROPILENO.	UND	20	90,00	1.800,00
40	BIOMBO PLUMBÍFERO. MESA AUXILIAR HOSPITALAR, ESTRUTURA TUBILAR, TAMPO PRATELEIRA AÇO INOXIDÁVEL, RETANGULAR. 60 CM, 40 CM, 80 CM, PÉS C/ 04 RODÍZIOS DE 2. ESPESSURA MÍNIMO DE 01 MM, TIPO RETO. ESTRUTURA AÇO.	UND	4	7.607,33	30.429,33
41	BIOMBO. EM AÇO PINTADO TRIPLO C/ RODÍZIO E C/ TECIDO EM ALGODÃO.	UND	16	482,67	7.722,67
42	BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO COM ESTRUTURA EM AÇO, COM HASTE EM INOX, COM APOIO PARA BRAÇO TIPO CONCHA EM AÇO INOX, COM BASE EM METAL INOXIDÁVEL E PESO SUFICIENTE PARA GARANTIR E ESTABILIDADE DE APOIO DE BRAÇO, COM VARIAÇÃO DE ALTURA QUE ABANJA A FAIXA DE 0,80M E ALTURA MÁXIMA DE 1,00M.	UND	22	300,37	6.608,07
43	CADEIRA DE RODAS ADULTO. MATERIAL DE CONFECCÃO: ALUMINIO, BRAÇOS: FIXO E PÉS FIXO.	UND	10	1.185,97	11.859,67
44	CADEIRA DE RODAS ADULTO. PÉS REMOVÍVEL, MATERIAL DE CONFECCÃO : AÇO/FERRO PINTADO. BRAÇOS FIXO. POSSUI ELEVACÃO DE PERNAS E SUPORTE DE SORO.	UND	20	779,37	15.587,33
45	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO. MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO/ FERRO PINTADO, POSSUI BRAÇOS FIXO E PÉS FIXO COM ELEVACÃO DE PERNAS E SUPORTE DE SORO.	UND	7	1.165,50	8.158,50
46	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO. MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO/ FERRO PINTADO, POSSUI BRAÇOS REMOVÍVEL E PÉS FIXO COM ELEVACÃO DE PERNAS E SUPORTE DE SORO.	UND	1	1.183,40	1.183,40
47	CADEIRA DE RODAS PEDIÁTRICA. MATERIAL DE CONFECCÃO: AÇO / FERRO PINTADO. BRAÇOS REMOVÍVEL. PÉS REMOVÍVEL, POSSUI ELEVACÃO DE PERNAS E SUPORTE DE	UND	8	497,00	3.976,00



	SORO.				
48	CADEIRA PARA COLETA DE SANGUE. MATERIAL DE CONFECCÃO: AÇO/FERRO PINTADO BRAÇADEIRA REGULÁVEL.	UND	7	447,10	3.129,70
49	CADEIRA. MATERIAL DE CONFECCÃO: AÇO / FERRO PINTADO. ASSENTO/ ENCOSTO : ESTOFADO.	UND	50	126,10	6.305,00
50	CAIXA PARA DESINFECÇÃO DE LIMAS ENDODÔNTICAS. CAPACIDADE MÍNIMA DE 24 .	UND	3	76,23	228,70
51	CARRO DE CURATIVOS. MATERIAL DE CONFECCÃO: AÇO/FERRO PINTADO C/ BALDE E BACIA.	UND	15	466,22	6.993,25
52	CARRO MACA SIMPLES. MATERIAL CONFECCIONADO AÇO INOXIDÁVEL , POSSUI SUPORTE DE SORO, GRADES LATERAIS E COLCHONETE.	UND	16	1.576,80	25.228,80
53	CARRO PARA MATERIAL DE LIMPEZA. MATERIAL DE CONFECCÃO POLIPROPILENO. POSSUI BALDE ESPREMEDOR. KIT C/ MOPs, LÍQUIDO E PÓ, PLACA SINALIZADORA, PÁ E SACO DE VINIL.	UND	10	1.487,17	14.871,67
54	CILINDRO COM GASES MEDICINAIS. MATERIAL DE CONFECCÃO EM ALUMINIO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 03 LITROS , VALVULA, MANÔMETRO E FLUXÔMETRO.	UND	11	1.807,05	19.877,55
55	ESCADA 02 DEGRAUS . MATERIAL DE CONFECCÃO. AÇO / FERRO PINTADO.	UND	30	93,61	2.808,30
56	ESFIGMOMANOMETRO ADULTO. MATERIAL DE CONFECCÃO TECIDO EM ALGODÃO. BRAÇADEIRA: FECHO METAL.	UND	30	75,45	2.263,50
57	ESFIGMOMANOMETRO INFANTIL . MATERIAL DE CONFECCÃO TECIDO EM ALGODÃO. BRAÇADEIRA: FECHO METAL.	UND	12	75,37	904,40
58	ESFIGMOMANOMETRO OBESO. MATERIAL DE CONFECCÃO TECIDO EM ALGODÃO. BRAÇADEIRA: FECHO METAL.	UND	13	101,62	1.321,10
59	ESTANTE. CAPACIDADE / PRATELEIRAS MIN. 100KG / 06 PRATELEIRAS POSSUI REFORÇO.	UND	30	174,15	5.224,50
60	ESTETOSCÓPIO ADULTO. TIPO DUPLO E AUSCULTADOR EM AÇO INOXIDÁVEL.	UND	30	65,88	1.976,30
61	ESTETOSCÓPIO INFANTIL	UND	12	65,99	791,84



	AUSCULTADOR AÇO INOXIDAVÉL.				
62	LANTERNA CLINICA. MATERIAL DE CONFECCÃO ALUMÍNIO TIPO LED.	UND	15	89,14	1.337,15
63	LARINGOSCOPIO ADULTO . COMPOSIÇÃO : 05 LAMPADAS AÇO INOX.	UND	8	753,76	6.030,08
64	LARINGOSCOPIO INFANTIL . COMPOSIÇÃO : 03 LAMPADAS AÇO INOX.	UND	7	512,67	3.588,69
65	LONGARINA . ASSENTO/ENCOSTO POLIPROPILENO . NÚMERO DE ASSENTOS : 02 LUGARES.	UND	47	305,15	14.342,21
66	LONGARINA . ASSENTO/ENCOSTO POLIPROPILENO . NÚMERO DE ASSENTOS : 03 LUGARES.	UND	1	341,25	341,25
67	LONGARINA . ASSENTO/ENCOSTO POLIPROPILENO . NÚMERO DE ASSENTOS : 04 LUGARES.	UND	4	605,98	2.423,93
68	LONGARINA . ASSENTO/ENCOSTO POLIPROPILENO . NÚMERO DE ASSENTOS : 05 LUGARES.	UND	30	759,80	22.794,10
69	LONGARINA. ASSENTO / ENCOSTO : ESTOFADO NUMERO DE ASSENTOS: 05 LUGARES.	UND	5	748,83	3.744,15
70	MESA AUXILIAR HOSPITALAR, ESTRUTURA TUBULAR, TAMPO PRATELEIRA AÇO INOXIDAVEL, RETANGULAR, 60CM. 40CM, 80CM, PÉS C/4 RODÍZIOS DE 2.	UND	20	649,29	12.985,73
71	MESA DE EXAMES. POSIÇÃO DO LEITO: MOVÉL. MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO / FERRO PINTADO. ACESSÓRIO (s) SUPORTE PARA PAPEL .	UND	20	449,44	8.988,87
72	MESA DE MAYO. MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO / FERRO PINTADO.	UND	20	356,26	7.125,20
73	MESA GINECOLÓGICA. MATERIAL DE CONFECCÃO. AÇO / FERRO PINTADO, POSIÇÃO DO LEITO: MÓVEL.	UND	10	652,51	6.525,07
74	MOCHO. MATERIAL DE CONFECCÃO : AÇO / FERRO PINTADO. POSSUI ENCOSTO E REGULAGEM DE ALTURA GÁS.	UND	25	429,35	10.733,83
75	NEGASCÓPIO. MATERIAL DE CONFECCÃO: AÇO INOXIDAVÉL. TIPO MESA / 01 CORPO.	UND	24	816,47	19.595,28
76	OFTALMOSCÓPIO. COMPOSIÇÃO MÍNIMA DE 3 ABERTURAS E 40 LENTES BATERIA CONVENCIONAL.	UND	9	871,01	7.839,12
77	OTOSCÓPIO. COMPOSIÇÃO MÍNIMO DE 05 ESPÉCULOS REUSÁVEIS. BATERIA CONVENCIONAL.	UND	15	608,21	9.123,20

[Handwritten signature]



78	OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL, SATURAÇÃO PERIFÉRICA OXIGÊNIO, 110/220V, AUTONOMIA MÍNIMA DE 4H, SATURAÇÃO 40 A 100% 30 A 220BPM, DISPLAY LED OU CRISTAL.	UND	10	2.743,87	27.438,67
79	REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO (AMBU) REANIMADOR, SILICONE, MANUAL, RESERVATÓRIO COM 2500ML, MASCARA TIPO CONCHA, RÍGIDA E TRANSLÚCIDA, VÁLVULA DE NÃO REINALAÇÃO, AUTOCLAVÁVEL, TAMANHO ADULTO.	UND	11	269,33	2.962,63
80	REANIMADOR PULMONAR MANUAL INFANTIL (AMBU). REANIMADOR, MATERIALSILICONE, TIPO MANUAL, CAPACIDADE CERCA DE 500ML COMPONENTES RESERVATÓRIO DE 02, MÁSCARA SILICONE, TAMANHO INFANTIL, ESTERILIDADE ESTERILIZAVÉL.	UND	10	271,27	2.712,70
81	SUPORE DE SORO. MATERIAL DE CONFECCÃO : AÇO / FERRO PINTADO TIPO PEDESTRAL ALTURA REGULAVÉL.	UND	16	191,78	3.068,48
82	APARELHO DE DVD: POSSUI CONTROLE REMOTO, PORTAS USB. REPRODUÇÃO: DVD/CD/CD-R/VCD/SVCD/DVCD/JPQ/MP3	UND	10	197,10	1.971,03
83	AR CONDICIONADO. CLIMATIZAÇÃO APENAS FRIO, TIPO SPLIT MÍNIMO DE 7.000 BTUS	UND	30	1.599,26	47.977,90
84	BEBEDOURO PURIFICADOR REFRIGERADO. TIPO PRESSÃO COLUNA SIMPLES AÇO PINTADO.	UND	15	799,00	11.985,00
85	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK), PROCESSADOR MÍNIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10, C/ MEMÓRIA RAM DE 4GB, DDR3, 1600 MHZ, DISCO RÍGIDO DE NO MÍNIMO 500GB, UNIDADE DE DISCO ÓTICO: CD/DVD ROM, COM TELA EM LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS, TECLADO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD, INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI, POSSUI WEB CAM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. BATERIA 6 CÉLULAS. INTERFACE USB, HDMI, DISPLAY PORT OU VGA E LEITOR DE CARTÃO. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO (64 BITS)	UND	8	3.252,89	26.023,09
86	GELADEIRA / REFROGERADOR. CAPACIDADE MÍNIMO DE 280 LITROS.	UND	12	1.394,24	16.730,92



87	IMPRESSORA A LASER. PADRAO DE COR. MONOCROMATICO-MEMORIA DE 16MB RESOLUÇÃO DE 600X600 VELOCIDADE 33 PPM-CAPACIDADE 100 PAG-CICLO: 25.000 PAGINAS- INTERFACES USB/REDE- FRENTE/VERSO AUTOMATICO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	20	1.028,70	20.574,00
88	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS 1. TIPO = MANUAL FEIXE DE LUZ = BIDIRECIONAL FONTE DE LUZ = LASER 650M VELOCIDADE DE LEITURA = 100 P/S INTERFACE = 4SB GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	8	441,42	3.531,36
89	MESA DE ESCRITORIO. BASE AÇO/FERRO PINTADO. COMPOSIÇÃO FORMATO EM L. MATERIAL DE CONFECCÃO MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR. DIVISÕES DE 03 E 04 GAVETAS.	UND	15	590,26	8.853,85
90	MESA DE REUNIÃO . MATERIAL DE CONFECCÃO : MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR. TIPO REDONDA DE 1,20M X 1,20M.	UND	1	294,79	294,79
91	MESA DE REUNIÃO . MATERIAL DE CONFECCÃO : MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR. TIPO RETANGULAR DE 1,80M X 0,70M.	UND	1	322,51	322,51
92	MESA DE REUNIÃO. MATERIAL DE CONFECCÃO: MADEIRA / MDP/MDF/SIMILAR. TIPO OVAL DE 2,00M X 1.20M .	UND	6	392,72	2.356,30
93	MESA PARA COMPUTADOR. BASE MADEIRA / MDP / MDF / SIMILAR. DIVISÕES DE 03 E 04 GAVETAS. POSSUI SUPORTE PARA CPU, SUPORTE PARA TECLADO E SUPORTE PARA IMPRESSORA.	UND	10	390,78	3.907,80
94	MESA PARA IMPRESSORA. ESTRUTURA AÇO / FERRO PINTADO. DIMENSÕES MÍNIMAS: MÍNIMO DE 80X60X70 CM. TAMPO MADEIRA MDP/MDF/SIMILAR.	UND	8	170,47	1.363,73
95	NO BREAK (PARA COMPUTADOR) POTÊNCIA : 1 KVA. TENSÃO ENTRADA/ SAÍDA: BIVOLT. ALARME AUDIOVISUAL. BATERIA INTERNA: 01 SELADA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	10	787,92	7.879,17

[Handwritten signature]



96	PROJETOR DE MULTIMÍDIA (DATASHOW). TECNOLOGIA LCD RESOLUÇÃO - MINIMA NATIVA DE 1024 X 768, ENTRADA : DE VGA A FULL HD, LUMINOSIDADE. MÍNIMO DE 2.500 LUMENS, COM CONECTIVIDADE DE ENTRADA/SAÍDA RGB 15 PINOS E HDMI E GARANTIA - MINIMA DE 12 MESES.	UND	3	2.533,19	7.599,58
97	TELA DE PROJEÇÃO. TIPO TRIPÉ, COM ÁREA VISUAL, MINIMO DE 1,80 X 1,80M. TECIDO MATTE WHITE (BRANCO OPACO) . GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	8	697,75	5.582,00
98	TELEVISOR. TIPO LCD, TAMANHO DE TELA MINIMO DE 42" , POSSUI CONVERSOR DIGITAL, ENTRADA HDMI, PORTAS USB.	UND	20	2.573,30	51.466,00
99	VENTILADOR DE TETO. COMPOSIÇÃO: 04 OU MAIS PÁS.	UND	12	346,84	4.162,04

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 – Justifica se a aquisição de material permanente e equipamentos para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Barreira/CE para seu perfeito funcionamento, tendo em vista tais produtos serem indispensáveis para o bom funcionamento da mesma.

3 - FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - Aquisição desses produtos tem amparo legal disposto na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2002 e na Lei nº 8.666/93 c/c Decreto Municipal nº 022/2017.

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 - Na proposta de preços da empresa deverá constar à discriminação detalhada dos produtos, as quantidades solicitadas, a marca, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerado todas as despesas, tributos, fretes, até os locais onde serão entregues e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, ainda que não estejam registrados neste Termo de Referência.

4.2 - No preço dos produtos deverão estar incluídas, além do fornecimento as despesas com execução de todos os serviços de entrega.

4.3 - Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o menor preço, por lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no Edital de Pregão.

5 - DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA

5.1 Para a execução dos serviços serão emitidas ORDENS DE FORNECIMENTO/COMPRAS, em conformidade com as propostas das licitantes vencedoras.

5.2 A futura Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, admitindo-se, porém, a prorrogação da vigência dos possíveis contratos dela decorrente, nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, se a proposta registrada continuar se mostrando mais vantajosa à administração, satisfeitos os demais requisitos do Decreto Municipal nº 022/2017.

5.3. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva Ata de Registro de Preços, subscrita pelo Município, através da(s) Secretaria(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos do Decreto Municipal nº 022/2017, da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, deste Termo de Referência e demais normas pertinentes.

6 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1 A realização dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor da Secretaria, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.
- 6.2 A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.
- 6.3 Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.
- 6.4 A execução dos serviços licitados poderá ser feita de forma fracionada ou em sua totalidade, sendo executados mensalmente de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas ORDENS DE FORNECIMENTO/COMPRAS, pela Secretaria Gestora, constando a quantidade dos serviços e os locais a serem realizados.

7 - RESPONSABILIDADES DA EMPRESA.

- 7.1 - A empresa deverá fornecer os produtos, observando rigorosamente as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência e na proposta de preços apresentada.
- 7.2 - Fornecer e entregar dos produtos nos locais indicados, pelo preço selecionado na licitação, responsabilizando-se por todos os serviços.
- 7.3 - Substituir todo e qualquer produto por outro com as mesmas características, no caso em que apresentem defeitos de fabricação ou vício, que comprometa a qualidade ou prazo de validade, durante o período de vigência da garantia.
- 7.4 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da entrega.
- 7.5 - Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados, durante a execução das entregas, inclusive, durante a entrega por transportadora.
- 7.6 - Entregar os produtos de imediato de acordo com Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria de Defesa Social e Patrimonial.

8 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 8.1 - Possibilitar o acesso dos empregados da empresa às dependências do estabelecimento do almoxarifado para o fiel cumprimento do fornecimento e a entrega dos produtos, proporcionando todas as facilidades para o cumprimento das suas obrigações, dentro das normas, prazos e condições da licitação.
- 8.2 - Designar representante com competência para proceder ao acompanhamento e a fiscalização do objeto deste Termo de Referência e Contrato.
- 8.3 - Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionado no futuro contrato.

9 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

- 9.1. Os pagamentos serão realizados mediante apresentação da Nota Fiscal do objeto contratual efetivamente entregue, em conformidade com os quantitativos requisitados e fatura correspondente. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pelo Setor Competente, que atestará a entrega dos produtos.

10 – DA GARANTIA DOS PRODUTOS:

- 10.1 - A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos produtos fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade obrigatórios, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

UNIDADE REQUISITANTE
Secretaria de SAÚDE.

[Handwritten signature]

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÕES da Prefeitura Municipal de Barreira
- CE

REF.: PREGÃO PRESENCIAL nº 10.04.01/2017

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual contratação de aquisição de material permanente e equipamentos para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Barreira/CE.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
VALOR TOTAL DO ITEM						

Data e Hora de Abertura: _____ às _____ horas

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ CEP: _____

Fone: _____ Fax: _____

Banco: _____ Agência n.º: _____ Conta Corrente n.º: _____

1. Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____)
2. Prazo de entrega dos produtos: Conforme o Edital.
3. Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias.
4. O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.
5. O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência deste edital.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 1) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova em processo licitatório n.º 10.04.01/2017, junto ao Município de Barreira, Estado do Ceará, o seguinte: (1) que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório; (2) que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório e (3) que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

Barreira, ____ de _____ de 2017

DECLARANTE

ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 2) Modelo de Procuração:

DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representado por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.< NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF)

OUTORGADO: <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

PODERES: O outorgante confere ao outorgado (a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto ao Município de Barreira, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, Contratos, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

(CE), de 2017

.....
OUTORGANTE

ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 3) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:

- a) Sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar especialmente para fins de prova em processo licitatório n.º 10.04.01/2017, junto ao Município de Barreira, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei n.º 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- b) Sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Barreira, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;
- c) Que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93. Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Barreira, ____ de _____ de 2017

DECLARANTE



ANEXO IV
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º . . . /2017
PREGÃO PRESENCIAL n.º . . . /2017
VALIDADE: 12 (DOZE) meses.

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRA**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Lucio Torres, 622, Centro – Barreira - Ceará, através da **SECRETARIA SAÚDE**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 12.459.632/0001-05, neste ato representado pelo Secretário xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, aqui denominado (a) de **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Presencial N.º 10.04.01/2017, e a(s) respectiva(s) Homologação(ões), **RESOLVEM** registrar os preços da empresa signatária, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial tombado sob o n.º 10.04.01/2017, sujeitando-se as partes às normas constantes do Decreto Municipal n.º 002/2017, da Lei n.º 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e da Lei 10.520, de 17/07/2002.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente o **Registro de preço para futura e eventual contratação de aquisição de material permanente e equipamentos para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Barreira/CE**, do processo licitatório **Pregão Presencial n.º 10.04.01/2017**, no qual restaram classificados em primeiro lugar os licitantes signatários.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata terá validade de **12 (DOZE) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo seus possíveis contratos serem prorrogados na forma do Decreto Municipal n.º 022/2017.

CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Comissão de Pregão, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. Os preços registrados, a especificação dos materiais, os quantitativos, empresas fornecedoras e representante legal, encontram-se elencados no ANEXO III da presente ata, em ordem de classificação das propostas.

CLÁUSULA SEXTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO

6.1. Os bens objeto do presente registro de preços quando eventualmente contratados, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente, deverão ser realizados nos locais indicados na autorização de fornecimento.

6.2. Os materiais licitados deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da expedição da **ORDEM DE COMPRA** pela administração nos locais especificados pela Unidade Gestora.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta Ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2. As contratações dos bens registrados neste instrumento serão efetuadas através de Ordem de Fornecimento, emitida pela Administração Municipal, contendo: o n.º da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

7.3. Poderão também ser firmados Termos de Contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão ser tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei

n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

7.4. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.5. A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

7.6. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

8.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo MUNICÍPIO, na proporção da realização dos bens licitados, segundo as ordens de fornecimento expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste instrumento.

8.2. Por ocasião da aquisição dos materiais o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome da CONTRATANTE.

8.3. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos subitens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta Ata.

8.3.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.3.2. Para cada Ordem de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma **única nota fiscal/fatura**.

8.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

8.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

8.3.5. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.4. Os preços registrados na presente Ata não serão objeto de reajuste antes de decorridos 01 (um) ano de seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

8.5. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a Ordem de Fornecimento, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

8.5.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.5.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

8.5.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas



com preços registrados, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

8.5.4. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Central de Compras da Prefeitura de Barreira.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

- a) executar o fornecimento dos materiais licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- g) entregar o material de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento dos materiais, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- k) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros, julgáveis necessários, para recebimento de correspondência;
- m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- o) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado, ou, quando for o caso, da amostra, com os materiais entregues, sujeitando-se às penalidades cabíveis;
- p) providenciar, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, por sua conta e sem ônus para o MUNICÍPIO, a correção ou substituição, dos materiais que apresentem defeito durante o período de

garantia, se solicitadas.

- q) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta Ata;
- r) informar nas embalagens de transporte do presente objeto, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: número do modelo, marca/fabricante, quantidade contida em cada caixa, número da Ata de Registro de Preços, n.º e data da Ordem de Fornecimento e o nome da fornecedora/fabricante;
- s) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei n.º 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA;

9.2. São responsabilidades do Fornecedor ainda:

- a) toda e qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará de pleno direito, autorizado a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

9.2.1. O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

9.2.2. A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

9.3. Todos os materiais deverão ser comprovadamente de ótima qualidade;

9.4. A falta de quaisquer dos bens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1. O MUNICÍPIO obriga-se a:

- a) indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os materiais.
- b) permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;
- c) efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata.
- d) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA ONZE – DA ALTERAÇÃO DA ATA

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666, de 1993 e as disposições do Decreto Municipal n.º 022/2017.

CLÁUSULA DOZE – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. pelo **MUNICÍPIO**:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) quando o Fornecedor não assinar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido;

- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- f) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro;

12.1.2. pelo **FORNECEDOR:**

- a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

12.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

12.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação na afixação do flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

12.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de ordem de fornecimento já emitida.

12.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

12.7. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da realização de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Barreira e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Barreira pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

13.1.2- multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

13.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos materiais, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei



nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1- advertência;

13.2.2- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

13.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

13.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

13.5. A falta dos materiais não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigentes, em favor das Secretarias Municipais interessadas, à época da expedição das competentes ordens de Fornecimento/Compra.

CLÁUSULA DEZESSEIS – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

16.1 - Será permitida a adesão à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de Órgãos não participantes desde que autorizada pelo Órgão Gerenciador e somente após a primeira aquisição ou contratação do Órgão participante.

16.2 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o Órgão Gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.3 - As aquisições ou contratações adicionais por órgão ou entidade não participante, não poderão exceder a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.4 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

16.5 - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

16.6 - É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a presente ata de registro de preços.

CLÁUSULA DEZESSETE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

17.1.1 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

17.1.2 - Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão Presencial que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas por lote.

[Handwritten signature]



17.1.3 - É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

17.2 - O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

17.3 - A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos materiais pela Administração.

17.4 - O contratado, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

CLÁUSULA DEZOITO - DO FORO

18.1. O foro da Comarca de Barreira é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Instrumento, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Barreira-CE, de de 2017

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário de XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA
NOME DO REPRESENTANTE
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____

CPF: _____

2. _____

CPF: _____

Procuradoria Jurídica - PMP

ANEXO IV

**ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 10.04.01/2017
RELAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS INTERESSADAS**

1. SECRETARIA DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.





ANEXO IV

ANEXO II À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° ____/____/2017

RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES COM PREÇOS REGISTRADOS

01. RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO: TELEFONE: FAX:

REPRESENTANTE:

RG:

CPF:

BANCO: AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

ANEXO IV

ANEXO III À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 10.04.01/2017

REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS

ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS, QUANTITATIVOS, MARCAS E EMPRESAS FORNECEDORAS

DATA: __/__/__

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços n.º 10.04.01/2017, celebrada entre o MUNICÍPIO DE BARREIRA e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do PREGÃO PRESENCIAL n.º 10.04.01/2017.

LICITANTE VENCEDOR: _____ * CNPJ N° _____



ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO n.º: 10.04.01/2017

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX E DO OUTRO A EMPRESA _____ PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRA, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Lucio Torres, 622, Centro, através da SECRETARIA DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ de nº 12.459.632/0001-05, neste ato representada pela(o) Secretária(a) de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, aqui denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa _____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, neste ato representado pelo (a) Sr(a). _____, portador (a) do CPF nº _____, apenas denominada de **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **Pregão Presencial** tombado sob o n.º **10.04.01/2017** em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas, c/c os termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação é o **Registro de preço para futura e eventual contratação de aquisição de material permanente e equipamentos para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Barreira/CE.**

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1. O valor global da presente avença é de R\$ _____ (_____), a ser pago em conformidade com a entrega dos materiais no período respectivo, de acordo com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Municipais, Estaduais e Federais, todas atualizadas, observadas a condições da proposta adjudicada e o seguinte:

3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

3.3. **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

3.4 - Independentemente de declaração expressa, fica subentendido que, no valor pago pelo Contratante,



Handwritten signature



estão incluídas todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto licitado, inclusive as relacionadas com materiais, equipamentos e mão-de-obra.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1 - O presente Instrumento terá vigência até **31 de Dezembro de 2017**, não podendo ser prorrogado.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS

5.1 - A execução do contrato será de acordo com as solicitações requisitadas pela Contratante, devendo os mesmos serem executados após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento, junto à sede da Secretaria Municipal competente, ou onde for mencionado na respectiva Ordem de Fornecimento;

5.2 - O recebimento dos materiais será efetuado nos seguintes termos:

5.2.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com a especificação;

5.2.2 - Definitivamente após verificação da qualidade e quantidade dos materiais, pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação orçamentária nº _____, elemento de despesas nº _____, com recursos oriundos _____.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal, de acordo com os valores contidos na proposta de preço do licitante vencedor.

7.2. Na hipótese de antecipação ou atraso de pagamento, será devida a atualização monetária do valor faturado em 0,03%, sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso ou de antecipação.

7.3. Por ocasião da execução do contrato o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome da CONTRATANTE, devidamente acompanhadas das Certidões Municipais, Estaduais e Federais.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A Contratada para executar o objeto do presente Contrato obrigará-se-á a:

8.1.1 - Cumprir integralmente as disposições do Contrato.

8.1.2 - Responsabilizar-se pela execução objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento.

8.1.3 - Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas à Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos à Fazenda Pública em geral.

8.1.4 - Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.5 - Atender com presteza e dignidade o(s) objeto(s) deste Contrato.

8.1.6 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1º da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

8.1.7 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

8.1.8 - Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do Contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do Contratado deverão ser comunicadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - A Contratante obrigará-se-á a:

- 9.1.1 - Exigir o fiel cumprimento do Edital e Contrato, bem como zelo na prestação do fornecimento e o cumprimento dos prazos.
- 9.1.2 - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade na entrega dos materiais objeto deste Contrato.
- 9.1.3 - Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada a execução do objeto contratual.
- 9.1.4 - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.
- 9.1.5 - Assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessária a entrega dos materiais licitados, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

10.1- O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de assinar a Ordem de Fornecimento/Contrato ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Barreira e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Barreira pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

- 10.1.1 - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor empenhado no caso de:
- a) Recusar em assinar o contrato;
 - b) Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
 - c) Não manter a proposta ou lance;
 - d) Fraudar na execução do contrato;
 - e) Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.2 - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de qualquer objeto contratual solicitado, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento no endereço constante do cadastro, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da compra/solicitação, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução do contrato.

10.1.3 - multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato.

10.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;

10.3- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

10.3.1- Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

10.3.2- Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

10.4- O fornecedor beneficiário da ata terá o registro de seu preço cancelado quando: 10.4.1- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

10.4.2- não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.



10.4.3- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

10.4.4- tiver presentes razões de interesse público.

10.5- PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

10.5.1- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

- a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;
- b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Barreira e descredenciamento no Cadastro da Prefeitura de Barreira pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

11.2 - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

11.3 - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

- 11.3.1 - Omissão de pagamento pela Contratante;
- 11.3.2 - Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;
- 11.3.3 - Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.
- 11.3.4 - No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1- Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste Instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 - Este contrato deverá ser publicado por afixação no flanelógrafo da Prefeitura Municipal de Barreira ou em jornal diário de grande circulação até o quinto dia útil do mês subsequente à data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Barreira - CE.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinando o presente Contrato juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.
Barreira/CE, ____ de _____ de 2017

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário de XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

NOME DO REPRESENTANTE
NOME DA EMPRESA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:





Governo Municipal de
Barreira



1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____

[Handwritten signature]



Rua Lúcio Torres, 622, Centro, Barreira-CE; CEP nº: 62.795-000
CNPJ: 12.459.632/0001-05; CGF: 06.091.803-9
cplbarreira@gmail.com